

Số: 05/2026/QĐ-TTĐVVLTN

Cần Thơ, ngày 07 tháng 07 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cho thuê mặt bằng tại Trung tâm
Dịch vụ Việc làm Thanh niên Cần Thơ

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM DVVL THANH NIÊN CẦN THƠ

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2020/QH14, Luật số 07/2022/QH15, Luật số 24/2023/QH15, Luật số 31/2024/QH15, Luật số 43/2024/QH15, Luật số 56/2024/QH15 và Luật số 90/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 286/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công;

Theo đề nghị của Kế toán trưởng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cho thuê mặt bằng tại Trung tâm Dịch vụ Việc làm Thanh niên Cần Thơ. Cụ thể như sau:

1. Tài sản cho thuê: Mặt bằng tại Tầng 1 và Tầng 5 trụ sở Trung tâm Dịch vụ Việc làm Thanh niên Cần Thơ.

Tài sản cho thuê	Diện tích (m ²)	Thời gian cho thuê (tháng)	Mục đích sử dụng
Tầng 1: Phòng 2	24,5	73	Văn phòng làm việc, phòng học cho học sinh, sinh viên
Tầng 5: Phòng 1	89,7		
Tầng 5: Phòng 2	67,3		

2. Hình thức cho thuê: Thực hiện đấu giá.

Điều 2. Giao Kế toán trưởng tham mưu thực hiện thủ tục phê duyệt giá khởi điểm để đấu giá đúng quy định pháp luật.

Điều 3. Kế toán trưởng, Trưởng các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Mu
Nguyễn Duy Phúc

Phụ lục

(Kèm theo Quyết định số 05/2026/QĐ-TTĐVVLTN ngày 07 tháng 07 năm 2026 của Trung tâm Dịch vụ Việc làm Thanh niên Cần Thơ)

1. Yêu cầu đối với người tham gia đấu giá:

Cá nhân, tổ chức không thuộc đối tượng không được tham gia đấu giá quy định tại khoản 4 Điều 38 Luật Đấu giá tài sản năm 2016.

2. Yêu cầu đối với người trúng đấu giá

- Tự đầu tư trang thiết bị, công cụ, dụng cụ để phục vụ kinh doanh (như tủ, bàn, ghế, các trang thiết bị khác).

- Sử dụng mặt bằng đúng mục đích đã thỏa thuận, giữ gìn các thiết bị, tài sản và có trách nhiệm trong việc sửa chữa những hư hỏng do mình gây ra.

- Chịu trách nhiệm về hành vi của nhân viên khi gây thiệt hại cho Bên Cho Thuê, bồi thường cho Bên Cho Thuê các thiệt hại và mất mát do việc sử dụng không đúng các trang thiết bị trong Khu Vực Thuê.

- Chấp hành các quy định về giữ gìn vệ sinh môi trường và an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ.

- Nhân viên phải được trang bị đồng phục riêng phù hợp trong quá trình hoạt động tại trung tâm.

- Có trách nhiệm hoàn trả Khu Vực Thuê theo đúng thời hạn mà các bên đã thỏa thuận và đúng như hiện trạng ban đầu hoặc như hiện trạng sau khi sửa chữa được sự đồng ý của Bên Cho Thuê, ngoại trừ sự hao mòn tự nhiên trong quá trình sử dụng. Nếu giá trị của Khu Vực Thuê giảm sút mạnh so với bàn giao ban đầu do lỗi của Bên Thuê mà Bên Cho Thuê chứng minh được lỗi thuộc Bên Thuê gây ra thì Bên Thuê có nghĩa vụ bồi thường

- Thanh toán tiền thuê hàng tháng (hình thức thanh toán trước sử dụng sau), không được miễn, giảm trong mọi trường hợp (kể cả các tháng có ngày nghỉ lễ, tết hoặc sửa chữa trung tâm).

- Nộp tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng cho trung tâm bằng 01 tháng tiền thuê sau khi trúng đấu giá.

- Chi trả chi phí điện, nước, dịch vụ vệ sinh và các khoản chi phí khác phát sinh trong quá trình cung cấp dịch vụ.

- Nộp các khoản thuế, phí theo quy định pháp luật (nếu có).

- Trung tâm sẽ chấm dứt hợp đồng với người trúng đấu giá và người trúng đấu giá không được hoàn trả tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng trong các trường hợp sau đây:

+ Người đấu giá từ chối thực hiện hợp đồng khi hợp đồng đã có hiệu lực.

+ Người trúng đấu giá vi phạm thỏa thuận trong hợp đồng.

- + Người trúng đấu giá đề nghị thanh lý hợp đồng trước hạn với bất cứ lý do nào.
- + Trung tâm đơn phương chấm dứt hợp đồng do lỗi của người trúng đấu giá./.